



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE DI UFFICIO” DA ASSEGNARE ALL’UNITÀ OPERATIVA GARE E CONTRATTI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA – A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO FULL/TIME – PARAMETRO 175 – AREA PROFESSIONALE 3^ - AREA OPERATIVA: AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE PER GLI ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITÀ.

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “**Collaboratore di ufficio**” da assegnare all’ Unità Operativa Gare e Contratti della Direzione Amministrativa - a tempo indeterminato ad orario full/time - parametro 175 - Area professionale 3^ - Area Operativa: amministrazione e servizi - CCNL autoferrotranvieri e internavigatori – Disposizioni Integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità - (Codice Contratto CNEL I022).

Infrastrutture Venete S.r.l. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. Nel presente Avviso, i termini “collaboratore”, “candidato”, “vincitore” e, in generale, l’uso del genere maschile per designare persone o ruoli, sono utilizzati esclusivamente come forme linguistiche neutrali e collettive. Essi si riferiscono indistintamente e con pari valore a persone di ogni genere e identità.

Il presente Avviso costituisce “*Lex specialis*” della selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA

In generale, secondo la declaratoria contrattuale, trattasi di “*lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo*”.

Settore di competenza: Direzione Amministrativa – U.O. Gare e Contratti.

La figura professionale di “Collaboratore di ufficio” opererà nell’ambito delle linee di indirizzo della Direzione Generale, svolgerà le proprie funzioni con il vincolo di subordinazione alle direttive del capo Unità Operativa Gare e Contratti e del Direttore Amministrativo, e sarà preposta allo svolgimento delle attività afferenti all’U.O. Gare e Contratti, in sintesi di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e perfezionamento delle procedure telematiche per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Include la predisposizione degli atti di gara (richieste di offerta, nomine, decisioni e contratti), le comunicazioni ai concorrenti, la pubblicazione degli esiti e la verifica dei requisiti tramite piattaforme interoperabili con ANAC.
- implementazione dell’Albo Fornitori della Società;
- supporto ai RUP nella fase di esecuzione dei contratti d’appalto, in particolare modifiche e varianti contrattuali, subappalti, verifica polizze fideiussorie.

Sede della postazione: Padova, Piazza G. Zanellato n. 5

Sede di lavoro: tutte le sedi aziendali e tutti i beni/infrastrutture di competenza della Società.



ART. 2 – TRATTAMENTO NORMATIVO/ECONOMICO

Il trattamento normativo ed economico sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali vigenti.

Il trattamento economico annuo di base a regime a copertura del posto indetto dal presente Avviso:

- Stipendio annuo lordo: € 27.517,84 (€ 1.965,56*14 mensilità) in aggiunta a:
 - E.D.R. 2024 annuo lordo € 560,00 (€ 40,00*14 mensilità);
 - Trattamento integrativo CCNL annuo lordo € 240,00 (€ 20,00*12 mensilità);
 - Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
 - Retribuzione di risultato, secondo la normativa contrattuale vigente;
 - Ticket Restaurant;
 - Nel caso di assegnazione di specifiche funzioni previste dalla normativa vigente, gli incentivi per funzioni tecniche di cui all' art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36. L'incentivo per funzioni tecniche complessivamente maturato nel corso dell'anno può raggiungere al massimo la metà del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. È previsto il periodo di prova di cui al CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori – Disposizioni Integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità - (Codice Contratto CNEL I022).

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura della società prima dell'immissione in servizio;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo ai sensi della normativa vigente);
- e) godimento dei diritti civili e politici, nonché assenza di circostanze e/o condizioni che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero.



I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano. I candidati dovranno allegare il relativo provvedimento.

Ulteriori requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 4) per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- i) patente di guida non inferiore alla categoria "B" non soggetta a provvedimenti di revoca ed in corso di validità.

ART. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) unitamente al curriculum formativo e professionale **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/09/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo:
Infrastrutture Venete S.r.l. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova;
- b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.infrastrutturevenete.it;
- c) a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete S.r.l. sopra menzionata.

Qualora la domanda di ammissione venga consegnata secondo le modalità di cui alle precedenti lettere a) e c), essa dovrà pervenire in plico chiuso. All'esterno del plico dovrà essere espressamente riportata l'indicazione *“Contiene domanda di ammissione alla Procedura Selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore di ufficio” - Direzione Amministrativa – U.O. Gare e Contratti – a tempo indeterminato ad orario full/time – Parametro 175”*.

Il plico dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti, nonché fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Se diversamente il candidato intendesse trasmettere la domanda secondo la modalità di cui alla precedente lettera b), ovvero a mezzo PEC, nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione *“Contiene domanda di ammissione alla Procedura Selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore di ufficio” - Direzione Amministrativa – U.O. Gare e Contratti – a tempo indeterminato ad orario full/time – Parametro 175”*.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti con firma digitale o autografa, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati alla PEC. I file di detti documenti dovranno essere nominati come segue: NOME_COGNOME_Domanda – NOME_COGNOME_Curriculum – NOME_COGNOME_DocIde.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

Qualora il termine per la presentazione delle domande scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla Selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

La Società si riserva la facoltà, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini dell'Avviso o di riaprirli, nonché di modificare o revocare l'Avviso quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, ed in particolare:

- il titolo di studio posseduto, la data puntuale di conseguimento;
- possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" non soggetta a provvedimenti e in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 3 elencandoli puntualmente, la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:



- a) la mancanza di un documento di identità valido;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- c) la mancanza del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà nominata ai sensi di quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive* pubblicato sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. nella sezione: Società – Regolamenti.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

I componenti della Commissione Esaminatrice, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, provvederanno a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, in base alla normativa vigente.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi procedurali, comprendenti le seguenti prove:

- a) una eventuale prova scritta preselettiva che si svolgerà a discrezione della Commissione qualora il numero dei partecipanti risulti superiore a 10 (dieci);
- b) una prova scritta a contenuto tecnico e teorico-pratico che si svolgerà in presenza, secondo le seguenti modalità: il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizione di ordine pratico/concettuale rispondendo a domande a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa. Le domande saranno volte a verificare la conoscenza delle materie espressamente indicate al successivo art. 9;
- c) una prova orale che si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie espressamente indicate al successivo art. 9, nonché l'attitudine al profilo professionale oggetto della presente selezione così come indicato all'art.1.

I candidati verranno convocati per la prova d'esame, eventuale prova preselettiva, o in assenza di prova preselettiva di prova scritta, non meno di **venti giorni prima** del giorno fissato.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito www.infrastrutturevenete.it nella sezione: Selezione del personale, oltre che nella bacheca della Società. **La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Prima delle singole prove, all'ora stabilita, il Segretario della Commissione procederà al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

Le prove di selezione si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e saranno dirette alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.



Il superamento della prova scritta e orale sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

La Commissione disporrà complessivamente di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale e 10 punti per i titoli.

ART. 7 - TITOLI

Ai seguenti titoli, che dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

a) Svolgimento di Attività Lavorativa Qualificata: Attività lavorativa presso organismi ed enti pubblici, aziende a partecipazione pubblica, aziende private o studi legali, nella gestione delle procedure di affidamento di Appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture attinente alle materie di esame indicate all'Art. 9. <i>(Vengono riconosciuti 0,2 punti per ogni mese di attività, fino a un massimo di 2 punti)</i>	Max punti 2
b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica oppure Laurea magistrale. <i>(Viene riconosciuto un punteggio base di 2 punti per il possesso del titolo. Viene riconosciuta una maggiorazione di ulteriori 2 punti se il Diploma/Laurea è in Giurisprudenza)</i>	Max punti 4
c) Percorso Universitario in Giurisprudenza (Non concluso): Numero di esami sostenuti profittevolmente nel percorso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (Classe LMG/01) o ordinamenti equivalenti. <i>(Vengono riconosciuti 0,1 punti per ogni esame, fino a un massimo di 3 punti)</i>	Max punti 3
d) Diploma di Laurea di primo livello triennale, punteggio fisso di 1 punto (ivi inclusa la classe in Scienze dei Servizi Giuridici o equipollenti). <i>(Il punteggio viene assorbito e non è cumulabile con la successiva Laurea specialistica/magistrale, né dà diritto al computo dei singoli esami universitari già inclusi nel titolo triennale stesso)</i>	punti 1

I titoli di cui trattasi dovranno essere comprovati da dichiarazioni mediante autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) o attestati di qualificazione.

La valutazione dei titoli e la comunicazione del punteggio riportato verranno effettuate da parte della Commissione Esaminatrice dopo la prova orale, limitatamente ai candidati che abbiano superato la medesima prova orale.

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute con le modalità e nei termini precedentemente indicati all'art. 4.



A tal fine verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

8.1 Prova scritta preselettiva

In relazione al numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere alla preselezione scritta articolata in un questionario, a risposte predefinite e obbligate, che la stessa Commissione Esaminatrice avrà cura di predisporre considerando le materie oggetto di esame. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 10 (dieci) candidati, più eventuali *ex equo* del decimo candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nella data e nell'ora di inizio che dovesse essere stabilita, comporterà esclusione dalla procedura di selezione.

8.2 Prova pratica scritta di contenuto tecnico e teorico – pratico

Avuto riguardo alle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso di selezione, la prova, ad esecuzione individuale, mirerà alla rilevazione delle conoscenze tecniche necessarie per il miglior presidio del ruolo attraverso la formulazione di domande aperte e/o domande a risposta chiusa inerenti alle tematiche espressamente individuate all'art. 9 del presente Avviso di selezione.

La prova potrà prevedere, inoltre, l'analisi di uno o più casi concreti e nella soluzione di problematiche gestionali nell'ambito delle conoscenze tecnico-specialistiche richieste.

Il punteggio relativo alla prova scritta verrà espresso in trentesimi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire nella prova pratica scritta un punteggio minimo di **almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo attribuibile pari a 30/30.**

8.3 Prova orale

La prova orale, di contenuto tecnico e attitudinale, consisterà in un colloquio individuale finalizzato a rilevare le conoscenze e le attitudini idonee al profilo professionale da occupare ed avrà ad oggetto le tematiche espressamente individuate all'art. 9 del presente Avviso di selezione.

Saranno previste una serie di domande aperte rispetto alle quali il candidato sarà chiamato ad argomentare.

Alla prova orale saranno attribuito complessivamente al massimo 30 punti; **per superare la prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo pari a 30/30.**

Si precisa che Infrastrutture Venete S.r.l. non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di selezione.



Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di www.infrastrutturevenete.it nella Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alle prove, eventuale prova preselettiva e prova scritta, sarà reso disponibile **entro 10 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito <http://www.infrastrutturevenete.it> – nella Sezione: Selezione personale, oltre che nella bacheca della società.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicate sul sito sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame, per qualunque motivo anche indipendente dalla volontà dei candidati, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il superamento delle prove d'esame non costituirà titolo per l'assunzione.

ART. 9 – MATERIE DI ESAME

Le prove previste dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso saranno finalizzate ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire, come indicato all'art. 1, in particolare verranno verificate le seguenti conoscenze:

- **Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**, con esclusivo riferimento alle attività indicate all'art. 1 e con specifico riguardo a: principi generali; disciplina dei contratti sotto soglia comunitaria; procedure di affidamento (richieste di offerta, nomine, decisioni di contrarre/aggiudicazione) e relative pubblicazioni; verifica dei requisiti generali e speciali tramite la piattaforma BDNCP/ANAC; nozioni sulla fase di esecuzione del contratto (gestione delle modifiche/varianti, subappalto, garanzie e polizze fideiussorie). È espressamente esclusa la conoscenza della disciplina dei contratti sopra soglia, del partenariato pubblico-privato, delle concessioni e dei collaudi complessi;
- cenni di **diritto amministrativo**, con particolare riferimento alle norme (L. 241/1990) in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela della riservatezza;
- cenni della legislazione in materia di **trasparenza** (D.lgs. 33/2013) e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità (L. 190/2012).

ART. 10 – GRADUATORIA

Espletata la procedura di selezione mediante le predette prove, la Commissione Esaminatrice redigerà l'elenco dei candidati idonei, formato sulla base del miglior punteggio conseguito da ogni candidato e costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli.



A parità di punteggio finale, e fermo restando il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge applicabili alla Società, avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria finale della selezione ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo sopravvenute modifiche di legge o regolamentari. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla Società, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale il vincitore dovrà riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata in azienda.

La Società potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento di selezione sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Infrastrutture Venete S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il presente Avviso, di prorogare il termine di scadenza, di riaprire tale termine qualora già scaduto e di revocare la selezione. Per ogni ulteriore informazione contattare i seguenti recapiti:

- E-mail: barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it;
- Telefono: 049/0979128.

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. e, per estratto di avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il trattamento dei dati forniti dai candidati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Viene richiamato per quanto applicabile il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato”* approvato con Determina del 31 Dicembre 2025 da Infrastrutture Venete S.r.l. rinvenibile sul sito internet www.infrastrutturevenete.it nella sezione: Società – Regolamenti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso di selezione, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.



ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali (incluso il *curriculum vitae*) da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Infrastrutture Venete S.r.l. (Titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati nominato dall'Azienda è la Responsabile dell'Ufficio *Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza*, Dott.ssa Barbara Cappellaro – U.O. Risorse Umane, contattabile all'indirizzo barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione e saranno poi conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quale ad esempio quella in materia di validità delle graduatorie.

Ai candidati, in qualità di "Interessati", competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO Data Protection Officer) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati; la casella mail a cui rivolgersi è dpo@infrastrutturevenete.it.

I candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771) o ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'art. 79, qualora ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a:

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L.

U.O. Risorse Umane – *Ufficio Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza*

Piazza Giacomo Zanellato n. 5 - 35131 Padova:

Dott.ssa Barbara Cappellaro

Tel.: 049/0979128

Data pubblicazione del presente Avviso: 11 settembre 2026

Firmato

Infrastrutture Venete S.r.l.

Il Direttore Generale

(Ing. Alessandra Grosso)