

POLICY INFORMATIVA WEB

CANALE PARITÀ DI GENERE E DEI (UNI/PdR 125:2022)

1. Scopo e Quadro Normativo di Riferimento

Infrastrutture Venete S.r.l. promuove un ambiente lavorativo fondato sui valori di Diversità, Equità ed Inclusione (DEI), garantendo il rispetto della dignità della persona e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e molestia. La presente Policy disciplina il canale dedicato alla Parità di Genere ed è redatta in conformità a:

- **Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022** (Linee guida sui Sistemi di Gestione per la Parità di Genere);
- **Norma ISO 53800:2024** (Linee guida per la promozione della parità di genere e dell'empowerment delle donne);
- **D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198** (Codice delle pari opportunità) e Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- **Procedura Integrata aziendale PRO_35.**

2. Destinatari delle Segnalazioni

Il canale è a disposizione di tutto il personale dipendente (a tempo determinato, indeterminato, part-time, full-time, tirocinanti e somministrati), dei candidati alle selezioni di lavoro, dei collaboratori esterni, dei consulenti e dei fornitori di Infrastrutture Venete S.r.l. che intendano segnalare comportamenti o prassi lesive della parità di genere.

3. Oggetto delle Segnalazioni (Cosa si può segnalare)

In fase di inserimento della segnalazione sulla piattaforma informatica, il segnalante individua l'oggetto della comunicazione selezionando dal menu a tendina "*Tipologia di Segnalazione*" una delle 9 categorie predefinite di seguito elencate:

1. **Molestie Sessuali / Verbali:** Commenti inappropriati, avances non gradite o creazione di un ambiente di lavoro ostile.
2. **Discriminazione in Selezione / Reclutamento:** Pregiudizi legati al genere, alla maternità, alla paternità o allo stato civile durante i colloqui.
3. **Disparità Retributiva (Gender Pay Gap):** Differenze salariali, di premi o di benefit non giustificate a parità di mansione e ruolo.
4. **Discriminazione nella Carriera e Promozioni:** Ostacoli nella progressione professionale o nell'accesso a ruoli apicali ("soffitto di cristallo").
5. **Ostacoli alla Conciliazione Vita-Lavoro:** Discriminazioni legate alla richiesta di maternità, paternità, congedi, part-time o lavoro agile.
6. **Linguaggio non inclusivo / Stereotipi:** Uso sistematico di un linguaggio o di atteggiamenti che offendono o sminuiscono un genere.
7. **Ritorsioni per Segnalazioni Parità di Genere:** Azioni punitive o discriminazioni verso chi ha segnalato violazioni della parità di genere.
8. **Altre violazioni dei principi DEI (Diversity, Equity & Inclusion):** Ogni altro comportamento o prassi lesiva dell'equità di genere e dell'inclusione (UNI/PdR 125:2022).
9. **Segnalazioni riguardanti il Responsabile SGPG:** Segnalazioni in conflitto d'interesse sul Responsabile SGPG / Coordinatore del Comitato (con instradamento ed istruttoria presidiati in via esclusiva ed automatica dall'Organismo di Vigilanza - OdV)

4. Cosa NON si può segnalare su questo canale

Il canale non deve essere utilizzato per vertenze di natura commerciale o per rivendicazioni di carattere strettamente contrattuale/sindacale prive di correlazione con i temi della parità di genere, dell'equità e della tutela della dignità della persona.

5. Modalità di Invio della Segnalazione

- **Piattaforma Web Crittografata (Consigliata):** Inoltro della segnalazione compilando i campi guidati su questo portale. Il sistema rilascia un Codice Univoco di 16 cifre, da conservare con cura per accedere all'area riservata, dialogare in modo crittografato con il Gestore ed apprendere gli esiti.
- **Incontro Diretto:** richiesta di colloquio riservato con la Coordinatrice del Comitato Guida per la Parità di Genere.

6. Segnalazioni Anonime

Sono ammesse le segnalazioni anonime. Se circostanziate e corredate da elementi di fatto oggettivi, verranno trattate con le medesime garanzie di riservatezza e con lo stesso rigore istruttorio delle segnalazioni nominative.

7. Gestori dell'Istruttoria e Conflitto di Interesse

- **Gestore Ordinario:** la ricezione e l'istruttoria delle segnalazioni sulla Parità di Genere sono affidate al Responsabile SGPG, che agisce in raccordo con il Comitato Guida per la Parità di Genere.
- **Gestione del Conflitto di Interesse:** qualora la segnalazione veda coinvolto direttamente il Responsabile SGPG, il segnalante deve selezionare la voce 'Segnalazioni riguardanti il Responsabile SGPG'. La piattaforma instrada automaticamente ed in via esclusiva la segnalazione all'Organismo di Vigilanza (OdV), che assume l'istruttoria ed individua la gestione del caso coinvolgendo l'Amministratore Unico ed il Direttore Generale.

8. Iter di Gestione e Tempistiche

- **Avviso di Ricevimento:** entro 7 giorni dall'invio, il Gestore rilascia la conferma di presa in carico sulla piattaforma.
- **Istruttoria e Azioni Correttive:** il Responsabile SGPG effettua gli accertamenti con garanzia di riservatezza, interfacciandosi con il Comitato Guida per individuare le opportune azioni correttive del Sistema di Gestione o l'eventuale invio all'Ufficio HR per i profili disciplinari.
- **Riscontro Finale:** entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento, viene fornito al segnalante un riscontro dettagliato sugli esiti o sullo stato di avanzamento delle misure adottate.

9. Tutele, Riservatezza e Protezione dei Dati

- **Garanzia di Riservatezza:** l'identità del segnalante e i contenuti della segnalazione sono protetti da rigidi protocolli informatici e normativi. Nessuna informazione da cui si possa risalire al segnalante verrà divulgata senza il suo espresso consenso.
- **Tutela Anti-Ritorsione:** è severamente vietata e perseguibile sul piano disciplinare qualsiasi ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi segnala in buona fede violazioni della parità di genere.
- **Trattamento Dati (GDPR):** i dati personali sono trattati in conformità agli artt. 13 e 14 del GDPR sulla base del legittimo interesse del Titolare al mantenimento di un ambiente lavorativo equo e certificato (UNI/PdR 125:2022). La documentazione viene conservata per 5 anni dall'esito finale e i dati non pertinenti vengono immediatamente

cancellati. Per quesiti sul trattamento dei dati è possibile contattare il DPO societario all'indirizzo:
dpo@infrastrutturevenete.it .

Padova, 09 settembre 2026

Firmato,

Il Responsabile del SGPG

Dott.ssa Stefania Sorze

Il Direttore Generale

Ing. Alessandra Grosso