

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “PROFESSIONAL” DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO AFFARI LEGALI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE – A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO FULL/TIME – PARAMETRO 230 – AREA PROFESSIONALE 1^ - CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE PER GLI ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITÀ.

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 Posto di “Professional” da assegnare all’Ufficio Affari Legali in Staff alla Direzione Generale** - a tempo indeterminato ad orario full/time - **parametro 230** - Area professionale 1^ – CCNL autoferrotranvieri e internavigatori – Disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

Infrastrutture Venete S.r.l. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Il presente Avviso costituisce “*Lex Specialis*” della selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA

In generale, secondo la declaratoria contrattuale trattasi di *“lavoratori che, con un’elevata competenza professionale, operano con ampi margini di autonomia per la soluzione di problemi di notevole complessità”*. Il “Professional” sarà assegnato all’ Ufficio Legale in Staff alla Direzione Generale.

Il posto a selezione prevede principalmente lo svolgimento delle sottoelencate mansioni e/o di altre equivalenti applicabili al rapporto. Le mansioni sotto indicate sono da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestire le controversie interne ed esterne in ambito civile e amministrativo e, se necessario, gestirne parte dei processi;
- Gestione del contenzioso aziendale, anche mediante il raccordo con legali esterni, monitorando tempi e scadenze;
- Redigere convenzioni, ordinamento, regolamenti e contratti esclusi dall’applicazione del Codice degli Appalti Pubblici;
- Fornire consulenza legale su questioni relative alle operazioni della Società;
- Monitorare regolarmente le attività della Società per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti;
- Gestire i rapporti con consulenti legali e studi notarili;
- Gestire il procedimento di accesso agli atti;
- Gestire il procedimento di rilascio delle concessioni da parte dell’Unità Organizzativa Patrimonio, Concessioni, Espropri della Direzione Tecnica Infrastrutture, Divisione Ferroviaria e Divisione Navigazione;
- Supportare l’Unità Organizzativa Gare e Contratti per la redazione e il controllo di contratti d’appalto;
- Fornire assistenza e consulenza legale interna alle varie sedi/unità operative aziendali.

Sede della postazione: Padova Piazza Giacomo Zanellato n. 5.

Sedi di lavoro: tutte le sedi aziendali e tutti i beni/infrastrutture di competenza della Società.

ART. 2 – TRATTAMENTO NORMATIVO/ECONOMICO

Il trattamento normativo ed economico sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali vigenti.

Il trattamento economico annuo di base a regime a copertura del posto indetto dal presente Avviso:

- Stipendio annuo lordo in vigore fino al 31/07/2026: € 32.030,60 (€ 2.287,90*14 mensilità)
- Stipendio annuo lordo in vigore dal 01/08/2026: € 33.870,62 (€ 2.419,33*14 mensilità) in aggiunta a:
 - E.D.R. 2024 annuo lordo € 735,98 (€ 52,57*14 mensilità);
 - Trattamento integrativo CCNL annuo lordo € 240,00 (€ 20,00*12 mensilità);
 - Indennità di Posizione annua lorda (in 12 mensilità) in relazione al punteggio conseguito nei titoli di cui al successivo art. 7: da 0 a 3 punti € zero - da 4 a 6 punti € 7.000,00 – da 7 a 8 punti € 11.000,00 – da 9 a 10 punti € 12.900,00;
 - Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
 - Retribuzione di risultato, secondo la normativa contrattuale vigente;
 - Ticket Restaurant.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

E' previsto il periodo di prova di cui al CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori – Disposizioni Integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla Selezione pubblica, gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del d. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura della Società prima dell'immissione in servizio;
- d) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004);
- e) godimento dei diritti civili e politici, nonché assenza di circostanze e/o condizioni che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) titolo di studio richiesto: titolo di studio vecchio o nuovo ordinamento, in alternativa tra:
 - a. diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento - ante DM 509/99);
 - b. laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe di appartenenza 22/S (DM 509/99);
 - c. laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe di appartenenza LMG-01 (DM 270/04)
- i) esperienza lavorativa di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile dallo svolgimento di attività presso studi legali, organismi ed enti pubblici o aziende a partecipazione

pubblica, o aziende private, acquisita **per almeno 24 mesi, anche cumulabili, attestante le conoscenze delle materie di esame indicate art. 9 del presente Avviso.**

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza ad un titolo di studio italiano. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.

Ulteriore requisito di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 4) per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso del seguente ulteriore requisito:

- j) patente di guida non inferiore alla categoria "B" non soggetta a provvedimenti di revoca ed in corso di validità.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) unitamente al curriculum formativo e professionale **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 Giugno 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo:
Infrastrutture Venete S.r.l. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova;
- b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.infrastrutturevenete.it;
- c) a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete S.r.l. sopra menzionata.

Qualora la domanda di ammissione venisse consegnata secondo le modalità di cui alle precedenti lettere a) e c), essa dovrà pervenire in plico chiuso. All'esterno del plico dovrà essere espressamente riportata l'indicazione *““Contiene domanda di ammissione alla Procedura Selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di “Professional” - Ufficio Affari Legali par. 230 in staff alla Direzione Generale””*. Il Plico chiuso dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti, nonché fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Se diversamente il candidato intendesse trasmettere la domanda secondo la modalità di cui alla precedente lettera b), ovvero a mezzo PEC, nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione *““Contiene domanda di ammissione alla Procedura Selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di “Professional” – Ufficio Affari Legali – par. 230 in staff alla Direzione Generale””*.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti con firma digitale o autografa, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati alla PEC. I file di detti documenti dovranno essere nominati come segue:

NOME_COGNOME_Domanda – NOME COGNOME_Curriculum – NOME_COGNOME DocIde.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendente

dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

Qualora il termine per la presentazione delle domande scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla Selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

La Società si riserva la facoltà, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini dell'Avviso o di riaprirli, nonché di modificare o revocare l'Avviso quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare:

- il titolo di studio posseduto e la data di conseguimento;
- i periodi di attività lavorativa delle precedenti esperienze attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 lett. i) maturati **per almeno 24 (ventiquattro) mesi, anche cumulabili**;
- patente di guida non inferiore alla categoria "B" non soggetta a provvedimenti di revoca ed in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà, altresì, dichiarare, oltre al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 3 elencandoli puntualmente, la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di un documento di identità valido;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- c) la mancanza del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà nominata ai sensi di quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato* pubblicato sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. nella sezione: Società – Regolamenti.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

I componenti della Commissione Esaminatrice, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, provvederanno a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, in base alla normativa vigente.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi procedurali, comprendenti le seguenti prove:

- a) una eventuale prova scritta preselettiva che si svolgerà a discrezione della Commissione Esaminatrice qualora il numero dei partecipanti risulti superiore a 10 (dieci);
- b) una prova scritta a contenuto tecnico e teorico-pratico che si svolgerà in presenza, secondo le seguenti modalità: il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine pratico/concettuale rispondendo a n. 3 (tre) domande a risposta aperta. Le domande saranno volte a verificare la conoscenza delle materie di esame espressamente indicate al successivo art. 9;
- c) una prova orale che si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie espressamente indicate al successivo art. 9, nonché l'attitudine al profilo professionale oggetto della presente selezione così come indicato all'art. 1.

I candidati verranno convocati per la prova d'esame, eventuale prova preselettiva, o in assenza di prova preselettiva di prova scritta, non meno di **venti giorni** prima del giorno fissato.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito www.infrastrutturevenete.it nella sezione: Selezione personale, oltre che nella bacheca della Società.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima delle singole prove, all'ora stabilita, il Segretario della Commissione procederà al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

Le prove di selezione si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e saranno dirette alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Il superamento della prova scritta e orale sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

La Commissione disporrà complessivamente di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale e 10 punti per i titoli.

ART. 7 – TITOLI

Ai seguenti titoli, che dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **10 punti così ripartiti**:

a) Esperienza lavorativa specifica ulteriore rispetto a quanto previsto nella lettera i) dell'articolo 3. (per ogni anno di lavoro verrà riconosciuto 1 punto per un massimo di 3)	Punti 3
b) Abilitazione all'esercizio della professione forense	Punti 3
c) Votazione di Laurea da 100/110	Punti 1
d) Master universitario di 1 [^] Livello attinente alle materie d'esame	Punti 1
e) Master universitario di 2 [^] Livello attinente alle materie d'esame	Punti 2

I titoli di cui trattasi dovranno essere comprovati da dichiarazioni mediante autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) o attestati di qualificazione.

La valutazione dei titoli e la comunicazione del punteggio relativo riportato verranno effettuate da parte della Commissione Esaminatrice dopo prova orale, limitatamente ai candidati che abbiano superato la medesima prova orale.

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute con le modalità e nei termini precedentemente indicati all'art. 4.

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

8.1 Prova scritta preselettiva

In relazione al numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere alla preselezione scritta articolata in un questionario, a risposte predefinite e obbligate, che la stessa Commissione Esaminatrice avrà cura di predisporre considerando le materie oggetto di esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 10 (dieci) candidati, più eventuali *ex equo* del decimo candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nella data e nell'ora di inizio che dovesse essere stabilita, comporterà esclusione dalla procedura di selezione.

8.2 Prova pratica scritta di contenuto tecnico e teorico – pratico

Avuto riguardo alle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso di selezione, la prova, ad esecuzione individuale,

mirerà alla rilevazione delle conoscenze tecniche necessarie per il miglior presidio del ruolo attraverso la formulazione di 3 (tre) domande aperte inerenti alle tematiche espressamente individuate all'art. 9 del presente Avviso di selezione.

La prova potrà prevedere, inoltre, l'analisi di uno o più casi concreti e nella soluzione di problematiche gestionali nell'ambito delle conoscenze tecnico-specialistiche richieste.

Il punteggio relativo alla prova scritta sarà espresso in trentesimi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio minimo di **almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo attribuibile pari a 30/30.**

8.3 Prova orale

La prova orale, di contenuto tecnico e attitudinale, consisterà in un colloquio individuale finalizzato a rilevare le conoscenze e le attitudini idonee al profilo professionale da occupare ed avrà ad oggetto le tematiche espressamente individuate all'art. 9 del presente Avviso di selezione.

Saranno previste una serie di domande aperte rispetto alle quali il candidato sarà chiamato ad argomentare.

Alla prova orale saranno attribuiti complessivamente al massimo 30 punti; **per superare la prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo pari a 30/30.**

Si precisa che Infrastrutture Venete S.r.l. non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di selezione.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito di www.infrastrutturevenete.it nella Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alle prove, eventuale prova preselettiva e prova scritta, sarà reso disponibile **entro 20 (venti) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito www.infrastrutturevenete.it nella sezione: Selezione del personale, oltre che nella bacheca della Società.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicate sul sito sopra indicato. L'assenza alle prove di esame, per qualunque motivo anche indipendente dalla volontà dei candidati, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il superamento delle prove d'esame non costituirà titolo per l'assunzione.

ART. 9 - MATERIE DI ESAME

Le prove previste per la procedura di selezione di cui al presente Avviso saranno finalizzate ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire, come indicato all'art. 1, in particolare verranno verificate le seguenti conoscenze:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela della riservatezza (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Diritto Civile (in particolare contratti, assicurazioni, risarcimento del danno e sinistri) e Procedura Civile;
- Codice degli Appalti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- L.R. n. 39 del 24/12/2013 – Norme in materia di Società Regionali;
- Cenni di Diritto Societario;
- Cenni d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- Cenni di Giustizia Amministrativa;
- Cenni alla legislazione in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
- Cenni dei principi relativi al trattamento, alla salvaguardia e alla protezione dei dati personali.

ART. 10 – GRADUATORIA

Espletata la procedura di selezione mediante le predette prove, la Commissione Esaminatrice redigerà un elenco di candidati idonei, formato sulla base del miglior punteggio conseguito da ogni candidato e costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli.

In caso di parità di punteggio avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale della selezione ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo sopravvenute modifiche di legge. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione.

L'assunzione è disposta secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla Società, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale il vincitore dovrà riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata dalla Società.

La Società può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento di selezione sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Infrastrutture Venete S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il presente Avviso, di prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine qualora già scaduto e revocare la selezione.

Per ogni ulteriore informazione contattare i seguenti recapiti:

- E-mail: barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it
- Telefono: 049/0979128

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito di Infrastrutture Venete S.r.l. e, per estratto di avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il trattamento dei dati forniti dai candidati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Viene richiamato per quanto applicabile il “*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato*” approvato con Determina del 31 Dicembre 2025 di Infrastrutture Venete S.r.l., rinvenibile sul sito internet www.infrastrutturevenete.it. nella sezione: Società – Regolamenti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso di selezione, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali (incluso il *curriculum vitae*) da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Infrastrutture Venete S.r.l. (Titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova) è finalizzato unicamente all’espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati nominato dall’Azienda è la Responsabile dell’*Ufficio Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza* Dott.ssa Barbara Cappellaro – U.O. Risorse Umane e Societario, contattabile all’indirizzo: barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, pertanto, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione e saranno poi conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quale ad esempio quella in materia di validità delle graduatorie.

Ai candidati, in qualità di “Interessati”, competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere l’accesso ai dati medesimi, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l’opposizione al loro trattamento.

I candidati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO - Data Protection Officer) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati; la casella mail a cui rivolgersi è dpo@infrastrutturevenete.it.



I candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771) o ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'art. 79, qualora ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento. Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a:

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L. - Unità Operativa Risorse Umane e Societario – *Ufficio Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza.*

Referente Dott.ssa Barbara Cappellaro

Tel.: 049/0979128

Data pubblicazione del presente Avviso: 15 Maggio 2026

Firmato

Infrastrutture Venete S.r.l.

Il Direttore Generale

(Ing. Alessandra GROSSO)