

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" – UFFICIO LEGALE - SEDE DI PADOVA - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO - PARAMETRO 193 - AREA PROFESSIONALE 3[^] - CCNL AUTOFERROTRANVIARI ED INTERNAVIGATORI - AREA MOBILITA'

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Specialista Amministrativo” – presso la Direzione Amministrativa della Sede di Padova - Ufficio Legale - a tempo indeterminato ed a tempo pieno - parametro 193 - Area professionale 3[^] - CCNL autoferrotranvieri e internavigatori - Area Mobilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - POSTO A CONCORSO

In generale, secondo la declaratoria contrattuale trattasi di lavoratore che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.

Lo Specialista Amministrativo sarà assegnato all'Ufficio Legale della Sede di Padova ed, a titolo meramente indicativo e non esaustivo sarà adibito alle seguenti mansioni e/o ad altre equivalenti:

- Attività di supporto alla gestione operativa dell'Unità Operativa Gare e Contratti – Progetti speciali;
- Attività di supporto ed interfaccia con i consulenti legali della Società per le attività di interesse della stessa;
- Fornisce pareri e supporto agli Uffici sulla normativa applicabile alla Società in ambito di diritto civile, amministrativo e societario.

Sede di servizio: PADOVA.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO/NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali in atto al momento dell'assunzione.

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da:

- Stipendio mensile € 1.903,77 lordi (per 14 mensilità) di cui al CCNL Autoferrotranvieri;
- Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
- Retribuzione di risultato, secondo la normativa contrattuale vigente.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del candidato idoneo alla selezione sarà effettuato da parte della Società con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;

- d) titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- e) godimento dei diritti civili e politici, nonché assenza di circostanze e/o condizioni che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Ulteriori requisiti specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- ✓ Certificato di Compiuta Pratica Forense rilasciato dall'Ordine degli Avvocati del Tribunale in cui è stata svolta la pratica;
- ✓ almeno 6 (sei) mesi di comprovata esperienza nelle attività previste all'art. 1 svolta in regime di lavoro subordinato o autonomo in ambito legale e/o con specifico riferimento a Contratti, Appalti e Gare;
- ✓ buona conoscenza di tutti i programmi del pacchetto *Office*;
- ✓ patente di guida non inferiore alla categoria B.

Tutti i requisiti generali e specifici sopradetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici deve essere dichiarato, unitamente alla accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, nella domanda di partecipazione.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) unitamente al curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/06/2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo: **Infrastrutture Venete Srl - piazza G. Zanellato n. 5 - 35131- Padova.**
- ✓ a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.infrastrutturevenete.it;
- ✓ a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete Srl.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto di "Specialista Amministrativo – Ufficio legale".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendentemente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

Qualora il termine per la presentazione delle domande scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del bando o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e, qualora in possesso di titolo di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito il medesimo. Nel caso del possesso di un diploma di Laurea del nuovo ordinamento, andrà obbligatoriamente specificata la classe di laurea;
- Certificato di Compiuta Pratica Forense rilasciato dall'Ordine degli Avvocati del Tribunale in cui è stata svolta la pratica;
- i periodi di esperienza lavorativa attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3, con indicazione precisa del periodo di servizio prestato (giorno, mese ed anno) e CCNL di riferimento. In caso di tipologia del rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale deve essere indicata la percentuale lavorativa svolta;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- il possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza del curriculum vitae;
- c) la mancanza di un documento di identità valido;
- d) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
- e) la mancanza del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non sono prese in considerazione.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

5.1 La Commissione, in conformità all'art. 4, punto 5, del "*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato*" di Infrastrutture Venete S.r.l., qualora il numero dei partecipanti sia tale da non consentire un ragionevole svolgimento delle prove, può stabilire lo svolgimento di una preselezione da effettuarsi sulla base di un questionario a risposte predefinite ed obbligate che la stessa Commissione avrà cura di predisporre considerando le materie oggetto di esame. La stessa

Commissione definirà le regole per lo svolgimento della preselezione, la data di svolgimento, le modalità di comunicazione agli interessati della data fissata per la prova e degli esiti, nonché i presupposti per l'accesso alla selezione.

5.2 Preliminarmente, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

5.3 Prima delle prove, all'ora stabilita, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

5.4 Prima della prova, la Commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. I quesiti vengono custoditi in busta chiusa e sigillata a cura del segretario.

5.5 I candidati vengono convocati per la prova non meno di quindici giorni prima del giorno fissato. La prova non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

5.6 La Commissione dispone complessivamente di 70 punti: 30 per la prova pratica e 30 per la prova orale e 10 punti per i titoli.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai seguenti titoli, che non siano già stati valutati per l'ammissione alla selezione e che dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

- esperienza lavorativa nelle attività di cui all'art.3 eccedente il requisito specifico di almeno 6 (sei mesi) svolta in regime di lavoro subordinato o autonomo in ambito legale e/o con specifico riferimento a Contratti, Appalti e Gare: per ogni ulteriore mese, fino ad una massimo di cinque punti 1,0
- conoscenza ed utilizzo di specifiche piattaforme: piattaforma acquisizione CUP, ANAC, FVOE, GUCE, GURI, MIT Servizio Contratti Pubblici e Piattaforme Gare Telematiche (da autocertificare) punti 5,0

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a valutare, sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico operativo la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche ai problemi inerenti le funzioni da svolgere.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione o di altra comunicazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet o supporti di memorizzazione digitale (quali orologi digitali).

Le prove selettive consistono in una in **una prova pratica** ed in **una prova orale**.

Il mancato superamento della prova pratica non permetterà l'accesso alla prova orale.

Prova pratica:

La prova pratica verterà sull'utilizzo di piattaforme telematiche ed in particolare la piattaforma per gare telematiche in uso all'azienda e precisamente *Appalti&Contratti Public Procurement* del Gruppo Maggioli.

La durata della prova pratica sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione. Scaduto il tempo assegnato, i candidati dovranno immediatamente consegnare l'elaborato al tavolo della Commissione pena l'annullamento della prova.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in almeno 21/30.

Prova orale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78" recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- ✓ D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- ✓ Decreto legislativo, 19/08/2016 n° 175, G.U. 08/09/2016 TU delle Società' Partecipate e L.R. n.39 del 24/12/2013 Norme in materia di Società regionali;
- ✓ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, L. 241/90 e s.m.i.;
- ✓ Nozioni di Giustizia Amministrativa;
- ✓ Codice Civile con particolare riferimento alla disciplina della proprietà e degli altri diritti reali ed alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei fatti illeciti;
- ✓ Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001: la responsabilità amministrativa delle società e degli enti;

Il punteggio totale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti rispettivamente nella prova pratica, nella prova orale, nonché dalla valutazione dei titoli.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario pubblicato sul sito www.infrastrutturevenete.it Sezione: Selezione del personale, oltre che nella bacheca della Società.

Si precisa che Infrastrutture Venete Srl non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica sarà reso disponibile entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito www.infrastrutturevenete.it, Sezione: Selezione personale, oltre che nella bacheca della società. I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicate sul sito sopra indicato. La mancata partecipazione alle prove, quale ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia alle prove stesse.

Il superamento della prove d'esame non costituisce titolo per l'assunzione.

ART. 8 - GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti, sommando i punteggi conseguiti nelle prove.

I verbali vengono quindi trasmessi al Direttore Generale il quale procede alla sua approvazione e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

La graduatoria finale viene pubblicata nel sito internet ed affissa alla bacheca della società. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione.

L'assunzione è disposta secondo l'ordine di graduatoria. La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla società, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale il vincitore dovrà riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà

sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata in azienda. La società può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di prova di cui al CCNL Autoferrotranvieri- Area Mobilità.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 10- ULTERIORI INFORMAZIONI

Infrastrutture Venete S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il presente avviso, di prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine qualora già scaduto e revocare la selezione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per 15 giorni sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. e sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il trattamento dei dati forniti dai candidati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Viene richiamato per quanto applicabile il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato” di Infrastrutture Venete S.r.l. rinvenibile sul sito internet www.infrastrutturevenete.it.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente selezione, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Il fac-simile della domanda di partecipazione nonché copia del bando e degli altri al legati possono essere ritirati presso l'Ufficio Risorse Umane della società Infrastrutture Venete Srl - Piazza Giacomo Zanellato n. 5 - Padova o estratti dal sito Internet www.infrastrutturevenete.it/Sezione-SelezionePersonale.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali (incluso il *curriculum vitae*) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da Infrastrutture Venete Srl (Titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il Delegato al trattamento dei dati nominato dall'Azienda è la Responsabile dell'Unità Operativa Societario e Risorse Umane Dott.ssa Serenella Bettio contattabile all'indirizzo bettio@infrastrutturevenete.it

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica. Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione e saranno poi conservati secondo

quanto previsto dalla normativa vigente, quale ad esempio quella in materia di validità delle graduatorie. Ai candidati, in qualità di “Interessati”, competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere l’accesso ai dati medesimi, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l’opposizione al loro trattamento.

I candidati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO Data Protection Officer) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati; la casella mail a cui rivolgersi è dpo@infrastrutturevenete.it.

I candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771) o ricorso giurisdizionale, ai sensi dell’art. 79, qualora ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :
INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L. Unità Operativa Societario e Risorse Umane, Piazza Zanellato n. 5 – 35131 Padova: Dott.ssa Serenella Bettio
Tel 049/0979128

Padova, 8 giugno 2023

Prot. n. 11954

Firmato

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Alessandra Grosso