

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE D’UFFICIO” A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO – PARAMETRO 175 – AREA PROFESSIONALE 3[^] – CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI – AREA MOBILITA’

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore di Ufficio” a tempo indeterminato ed a tempo pieno – parametro 175 – Area professionale 3[^] – CCNL autoferrotranvieri e internavigatori-Area Mobilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ART. 1 – POSTO A CONCORSO

Il Collaboratore di Ufficio sarà adibito alle funzioni impiegate che richiedono una adeguata capacità professionale finalizzata allo svolgimento di compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo in ambito della gestione operativa dell’amministrazione di personale. E’ richiesto lo svolgimento di attività inerente alla gestione del rapporto di lavoro e l’espletamento dei connessi adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali.

Il Collaboratore di Ufficio sarà adibito alle sotto indicate mansioni o di altre equivalenti secondo la normativa applicabile al rapporto di lavoro. Lo svolgimento della prestazione avrà ad oggetto la collaborazione alle attività e agli adempimenti relativi alla gestione del personale, nonché all’elaborazione delle busta paga ed attività connesse:

- Comunicazione agli enti preposti delle comunicazioni obbligatorie, comunicazione di assunzione del rapporto di lavoro, trasformazione, cessazione, trasferimento, ecc
- Rilevazione delle presenze e assenze mensili;
- Elaborazione di cedolini paga e contributi;
- Gestione adempimenti contributivi mensili, redazione delle denunce Uniemens;
- Gestione dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi, comprese denunce mensili e annuali (INPS/INAIL /AG. Entrate, elaborazione Autoliquidazione Inail e riduzione del presunto, collocamento obbligatorio, Mod. CU, Mod. 770, ecc .)

Sede di servizio: PADOVA.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO/NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali in atto al momento dell’assunzione.

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da:

- Stipendio base di cui al CCNL Autoferrotranvieri;
- Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto;
- Retribuzione di risultato, secondo la normativa contrattuale vigente.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del candidato idoneo alla selezione sarà effettuato da parte della Società con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- d) titolo di studio: Laurea triennale in Consulente del Lavoro o titolo assorbente (Laurea in Giurisprudenza Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica ad indirizzo giuslavoristico);
- e) godimento dei diritti civili e politici, nonché assenza di circostanze e/o condizioni che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) buona conoscenza di tutti i programmi del pacchetto *Office*;
- g) conoscenza ed utilizzo di specifici gestionali paghe.

Ulteriori requisiti specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso degli ulteriori seguenti requisiti

- almeno 2 (due) anni di comprovata esperienza nelle attività previste all'art. 1 svolta in regime di lavoro subordinato e/o praticantato in "Consulente del Lavoro", anche cumulabili tra loro nel settore dell'amministrazione del personale, paghe e contributi;
- patente di guida non inferiore alla categoria B.

Tutti i requisiti generali e specifici sopradetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici deve essere dichiarato, unitamente alla accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, nella domanda di partecipazione.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) unitamente al curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2021 attraverso una delle seguenti modalità

- a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo:
Infrastrutture Venete Srl – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova.
- a mezzo pec al seguente indirizzo: info@pec.infrastrutturevenete.it;

- a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete Srl.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto di "Collaboratore di Ufficio".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

Qualora il termine per la presentazione delle domande scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del bando o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito il medesimo. Nel caso del possesso di un diploma di Laurea del nuovo ordinamento, andrà obbligatoriamente specificata la classe di laurea;
- i periodi di esperienza nelle attività previste all'art. 1, attestanti il possesso dell'ulteriore requisito di cui all'art. 3, con indicazione precisa del periodo di servizio prestato (giorno, mese ed anno) e CCNL di riferimento. In caso di tipologia del rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale deve essere indicata la percentuale lavorativa svolta; periodo di praticantato svolto con allegata idonea attestazione;
- la conoscenza e utilizzo di specifici gestionali Paghe;
- il possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza del curriculum vitae;
- c) la mancanza di un documento di identità valido;
- d) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;

- e) la mancanza del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non sono prese in considerazione.

ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

5.1 Preliminarmente, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

5.2 Prima delle prove, all'ora stabilita, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

5.3 La Commissione dispone complessivamente di 60 punti: 30 per la prova pratica e 30 per la prova orale.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a valutare, sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico operativo la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche ai problemi inerenti le funzioni da svolgere.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione o di altra comunicazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet o supporti di memorizzazione digitale (quali orologi digitali).

Le prove selettive consistono in **una prova pratica ed in una prova orale.**

Il mancato superamento della prova pratica non permetterà l'accesso alla prova orale.

Prova pratica:

La prova pratica verterà sull'utilizzo del software di elaborazione paghe in uso all'azienda e precisamente software INAZ Paghe.

La durata della prova pratica sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione. Scaduto il tempo assegnato, i candidati dovranno immediatamente consegnare l'elaborato al tavolo alla Commissione pena l'annullamento della prova.

Prova orale

Prima dei colloqui, la Commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazioni a sorte. I quesiti vengono custoditi in busta chiusa e sigillata a cura del segretario.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- CCNL Autoferrotranvieri; Regio Decreto 8 gennaio 1931 n. 148;

- Disciplina giuridica ed operativa inerente alla instaurazione del rapporto di lavoro e adempimenti connessi;
- Cenni in materia di diritto del lavoro e sindacale;
- Cenni in materia di diritto tributario;
- Gestione delle attività operative di cui alle materie interessate alle attività di cui all'art. 1;
- Formazione del TFR e adempimenti fiscali connessi
- Formazione del costo del lavoro;
- Adempimenti contributivi e fiscali mensili ed annuali.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi. Le prove s'intendono superate dai candidati che ottengono in ciascuna prova una valutazione non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)** ed in tale caso il punteggio totale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti rispettivamente nella prova pratica e nella prova orale.

Si precisa che Infrastrutture Venete Srl non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Compatibilmente con lo stato di emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19, le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario pubblicato sul sito www.infrastrutturevenete.it Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica sarà reso disponibile entro 2 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito www.infrastrutturevenete.it – Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

L'esito della prova pratica e l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet sopraindicato, oltre che nella bacheca della società entro 2 giorni dalla data della prova pratica.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicate sul sito sopra indicato. La mancata partecipazione alle prove, quale ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia alla prova stessa.

Il superamento della prova d'esame non costituisce titolo per l'assunzione.

ART. 7 – GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti, sommando i punteggi conseguiti nelle prove.

I verbali vengono quindi trasmessi al Direttore Generale il quale procede alla sua approvazione e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

La graduatoria finale viene pubblicata nel sito internet ed affissa alla bacheca della società. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di pubblicazione.

L'assunzione è disposta secondo l'ordine di graduatoria. La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla società, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale il vincitore dovrà riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata in azienda. La società può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di prova di cui al CCNL Autoferrotranvieri- Area Mobilità.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il fac-simile della domanda di partecipazione nonché copia del bando e degli altri allegati possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria della società Infrastrutture Venete Srl – Piazza Giacomo Zanellato n. 5 – Padova o estratti dal sito Internet www.infrastrutturevenete.it/Sezione-Selezione-Personale.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serenella Bettio Responsabile dell'Ufficio Societario e Risorse Umane presso la Sede legale di Padova, Piazza Giacomo Zanellato, 5.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE¹, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Infrastrutture Venete Srl, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è la Responsabile dell'Ufficio Societario e Risorse Umane dott.ssa Serenella Bettio, con sede a Padova Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica.

¹ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la Infrastrutture Venete Srl, Data Protection Officer, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5- 35131 Padova, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella Mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@infrastrutturevenete.it.

I candidati hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA (email: protocollo@gpdp.it ; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :
INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L. Ufficio Societario e Risorse Umane, Piazza Zanellato n. 5 –
35131 Padova: Dott.ssa Serenella Bettio
Tel 049/0979128 – Fax 049/774399

Padova, 20/01/2021

Prot. n. 1356

Firmato

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giuseppe Fasiol

Data pubblicazione del presente bando:

29 gennaio 2021